



Integriteitsbeleid

Aan: leden van het bestuur en van de raad van adviseurs en de medewerkers van het bureau van de Vereniging Rembrandt

Doel: bewustwording van integer handelen.

Datum: januari 2026

Inleiding

Het integriteitsbeleid is een document dat de normen stelt die de Vereniging Rembrandt belangrijk vindt binnen de organisatie en in de verhouding tot alle andere betrokken partijen bij de Vereniging Rembrandt. Het integriteitsbeleid bouwt voort op de Gedragscode en is een uitbreiding om integriteit in een breder kader te borgen. Derhalve worden de gedragsregels uit de Gedragscode onderdeel van het integriteitsbeleid. Het is een 'levend document' dat al naar gelang de ontwikkelingen en inzichten van de Vereniging Rembrandt verder wordt vormgegeven. Integriteit gaat over gedrag, niet over procedures en het vastleggen van incidenten. De functie moet zijn: een werkende, levende en lerende cultuur waar integriteit besproken kan en mag worden en integer handelen voorop staat.

Doel

Het integriteitsbeleid van de Vereniging Rembrandt heeft als doel gewenst gedrag te bevorderen en ongewenst gedrag zoals vastgelegd in de Gedragscode te voorkomen. De Vereniging Rembrandt is er op gericht integriteitsschendingen en ongewenste omgangsvormen zoveel mogelijk te voorkomen. Tegelijkertijd wordt serieus omgegaan met vermoedens van integriteitsschendingen en ongewenste omgangsvormen in het geval deze zich voordoen. Het integriteitsbeleid biedt partijen betrokken bij de Vereniging Rembrandt de mogelijkheid om vermoedens van integriteitsschendingen en ongewenste omgangsvormen te melden. Het doel van het beleid is meldingen zorgvuldig af te handelen en repressieve en/of preventieve maatregelen te nemen (als gevolg van een melding).

Veilig melden

Het integriteitsbeleid is bedoeld voor situaties waarin grote financiële, persoonlijke en imago's een rol spelen. Melders van een (vermoeden van) een schending van het integriteitsbeleid kunnen hun melding doen zonder dat daarmee hun arbeidsrechtelijke positie in gevaar wordt gebracht.

Eventuele maatregelen tegen diegenen die een melding hebben gedaan, vormen een ernstige schending van het integriteitssysteem. Diegenen die verantwoordelijk zijn voor deze maatregelen zullen daarop worden aangesproken.

1. Verantwoordelijkheid

De bestuurssecretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van het integriteitsbeleid en het initiëren van een regelmatige reflectie daarop. De uitvoerend-bestuurder (directeur) draagt de eindverantwoordelijkheid.

De verantwoordelijkheden binnen het integriteitssysteem zijn beschreven in bijlage 1.



2. Bevorderen integer gedrag

De Vereniging Rembrandt hecht waarde aan het integer handelen van de werknemers, bestuursleden en leden van de raad van adviseurs en alle andere partijen die op enige wijze betrokken zijn bij de Vereniging Rembrandt. Om integer gedrag te bevorderen worden de volgende maatregelen genomen:

- Introductie van het integriteitsbeleid aan de werknemers van de Vereniging Rembrandt in een plenaire vergadering en daarna individueel met nieuwe medewerkers;
- Het integriteitsbeleid opnemen in het Arbeidsvoorwaardenreglement van de Vereniging Rembrandt;
- Het onderwerp integer gedrag een vast onderdeel van het jaarlijkse functioneringsgesprek van de werknemers maken;
- Bericht naar vrijwilligers over invoering integriteitsbeleid;
- Rapporteren over eventuele schendingen in het jaarverslag.

3. Ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen

Onder ongewenste omgangsvormen/ongewenst gedrag wordt verstaan gedrag dat als grensoverschrijdend of kwetsend wordt ervaren en tot gevolg heeft dat iemand zich niet langer veilig voelt op zijn werkplek binnen de Vereniging Rembrandt. Het gaat daarbij in ieder geval om discriminatie, intimidatie, pesten, agressie, geweld, vernedering, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie en seksueel geweld.

Onder integriteitsschendingen wordt verstaan gedrag dat of een gebeurtenis die een ernstig gevaar vormt voor de integere uitoefening van het werk van de Vereniging Rembrandt. Het gaat daarbij in ieder geval om de volgende drie soorten schendingen:

1. Machtsmisbruik: corruptie, chantage, belangenverstrengeling, lekken van vertrouwelijke informatie, verwijtbare nalatigheid
2. Financieel: fraude, diefstal, misbruik van ter beschikking gestelde goederen of diensten, verwijtbare verspillings
3. Professioneel: verwijtbare nalatigheid

Indien (vermoedelijk) sprake is van één of meer van bovengenoemde integriteitsschendingen of ongewenst gedrag, zijn personen die op enige wijze betrokken zijn bij de Vereniging Rembrandt (medewerkers en/of betrokken partijen) gerechtigd een melding te doen bij de Vereniging Rembrandt van een (vermoedelijke) integriteitsschending of ongewenst gedrag.

4. Meldpunt voor (vermoedelijke) integriteitsschendingen en ongewenst gedrag

Een melding maken van een (vermoedelijke) integriteitsschending of ongewenst gedrag kan bij de Vereniging Rembrandt bij vijf verschillende meldpunten.

1. Vertrouwenspersoon
Mevrouw Goof van Riet bekleedt de rol van externe vertrouwenspersoon (telnr.: 06 15 91 17 63; email: gvriet@ziggo.nl). De rol van vertrouwenspersoon is het zijn van een gesprekspartner voor de persoon die een melding overweegt. De vertrouwenspersoon kan zo toegang geven tot het meldingsproces.
2. De directeur
De directeur kan de melding doorgeven aan de integriteitsfunctionaris.
3. Integriteitsfunctionaris
De bestuurssecretaris vervult de rol van integriteitsfunctionaris.



4. Voorzitter bestuur
In het geval een melding betrekking heeft op de directeur van de Vereniging Rembrandt dient melding te worden gedaan bij de voorzitter van het bestuur.
5. Algemeen meldpunt via de website van de Vereniging Rembrandt.
In het geval het een melding die niet afkomstig is van een werknemer of bestuurslid, bestaat de mogelijkheid om dit via de website te doen. De integriteitsfunctionaris zorgt voor de afhandeling.

Belangrijk uitgangspunt is dat de melder te allen tijde wordt betrokken bij het vervolgproces na een eerste contact met één van de vijf meldpunten. De melder kan verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd, totdat op enig moment het meldpunt op grond van de wet verplicht wordt de naam te openbaren. In dat geval zal de leidinggevende de melder hiervan onmiddellijk en voordat openbaring van de naam van de melder plaatsvindt, op de hoogte stellen.

5. Meldingsproces

Hieronder wordt toegelicht hoe een (vermoeden van) een integriteitsschending of ongewenst gedrag binnen de Vereniging Rembrandt kan worden gemeld en hoe het meldingsproces verloopt.

1. Mondelinge of schriftelijke melding van een (vermeende) integriteitsschending of ongewenst gedrag bij één van de vijf meldpunten.
2. Het meldpunt gaat in overleg met de medewerker of er daadwerkelijk een melding gedaan moet worden, adviseert de medewerker hierover en bespreekt wat mogelijke consequenties zijn.
3. Het meldpunt legt de melding, indien gewenst met behulp van de integriteitsfunctionaris, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat de melder voor akkoord tekenen. Een schriftelijke melding bevat ten minste:
 - de naam en de functie van de melder;
 - de datum van de melding;
 - een omschrijving van de (vermeende) integriteitsschending dan wel ongewenst gedrag, onder vermelding van waar en wanneer het incident zich heeft afgespeeld dan wel een omschrijving van de (vermeende) integriteitsschending of ongewenst gedrag en de mogelijke daders.
4. De melder ontvangt een afschrift van de schriftelijke melding. Ook zorgt het meldpunt dat de directeur en, voor zover nog niet betrokken, de integriteitsfunctionaris onverwijld op de hoogte worden gesteld van een gemeld (vermoeden van) een integriteitsschending of ongewenst gedrag en van de datum waarop de melding ontvangen is. De directeur en de integriteitsfunctionaris ontvangen eveneens een afschrift van de vastlegging.
5. Indien de directeur zelf onderwerp is van (een vermoeden) een integriteitsschending of ongewenst gedrag, kan de melding worden gericht aan de voorzitter van het bestuur van de Vereniging Rembrandt en de integriteitsfunctionaris.
6. Na ontvangst van de schriftelijke melding stelt de directeur (of voorzitter van het bestuur) zo snel mogelijk een onderzoek in. De integriteitsfunctionaris, directeur of de voorzitter van het bestuur kan besluiten tot inschakeling van een externe onderzoeker, indien zij:



- van mening is dat binnen de Vereniging Rembrandt de kennis en ervaring met betrekking tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek onvoldoende aanwezig is of
- de objectiviteit van het uitvoeren van het onderzoek hierbij is gebaat.

Indien ingeval van een melding van ongewenst gedrag is besloten tot een onderzoek door een externe partij zal door de externe partij allereerst achter de schermen een vooronderzoek worden gedaan om, in gezamenlijkheid met de directeur (of voorzitter van het bestuur) en de integriteitsfunctionaris, te bepalen of het extern onderzoek vervolg zal moeten krijgen.

7. De melder ontvangt, gedurende het onderzoek, algemene informatie over de voortgang van het onderzoek (en de uitkomst), tenzij de melder daar geen prijs op stelt of dit nadelig is voor de melder of voor het onderzoek, of tenzij er andere gegronde redenen zijn om de melder niet te informeren. Als er andere gronden zijn om de melder niet te informeren, wordt de melder hierover schriftelijk geïnformeerd.
8. De directeur integriteitsfunctionaris bespreken de uitkomsten van het onderzoek en informeren indien nodig de voorzitter van het bestuur over de vervolgstappen. Indien de melding is gedaan aan de voorzitter van het bestuur, worden de uitkomsten van het onderzoek besproken binnen het bestuur.
9. De betrokkenen bij een melding van een (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag, behandelen de melding altijd vertrouwelijk.

Indien er een klacht bestaat bij een medewerker, vrijwilliger of andere betrokken partij over de wijze waarop wordt omgegaan met de melding van een (vermoedelijke) integriteitsschending of ongewenst gedrag, dan neemt hij/zij contact op met één van de andere meldpunten.

6. Publicatie in jaarverslag

In elk jaarverslag worden de volgende zaken vermeld in relatie tot integriteit:

- Aantal meldingen/integriteitsschendingen en situaties van ongewenst gedrag
- Aard van meldingen/ integriteitsschendingen en situaties van ongewenst gedrag
- De afhandeling van meldingen/ integriteitsschendingen en situaties van ongewenst gedrag
- Reflectie op eigen integriteitsbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor het inventariseren/vaststellen van de informatie, afstemming met het bestuur en vermelding van bovengenoemde punten in het jaarverslag.

7. Sancties

In het personeelsdossier van diegene die een (gemelde) integriteitsschending begaat of ongewenst gedrag vertoont, wordt een aantekening gemaakt. Afhankelijk van de ernst van de integriteitsschending dan wel het ongewenst gedrag, kan dit gevolgen hebben voor de werkzaamheden, salariëring, functie en indien de werksituatie tussen schender en melder onwerkbaar is geworden, kan dit zelfs tot ontslag leiden. Een integriteitsschending of ongewenst gedrag kan afhankelijk van de ernst strafrechtelijke gevolgen hebben.

Bijlage 1 - Taken en verantwoordelijkheden



Functie	Taken en verantwoordelijkheden
Voorzitter bestuur	▪ Ontvangen van een melding indien de directeur zelf onderwerp is van een vermoeden van een integriteitsschending of ongewenst gedrag ▪ Instellen van een onderzoek en eventueel inschakelen externe onderzoeker ▪ Uitkomsten onderzoek bespreken in het bestuur en informeren over de uitkomsten en de vervolgstappen
Directeur	▪ Voorzitter van het bestuur op de hoogte stellen van een ontvangen melding, alleen indien directeur daartoe aanleiding ziet ▪ Instellen van een onderzoek en eventueel inschakelen externe onderzoeker ▪ Uitkomsten onderzoek bespreken en voorzitter het bestuur informeren over de uitkomsten en de vervolgstappen, indien directeur daar aanleiding toe ziet
Leidinggevende	▪ Wordt in het meldingsproces geïnformeerd door integriteitsfunctionaris of directeur indien dat ten goede komt aan het proces ▪ Begeleiding van de melder in het proces in het geval de melding bij de leidinggevende is binnengekomen
Integriteits-functionaris	▪ Bijstand verlenen aan het schriftelijk vastleggen van een melding ▪ Registeren en rapporteren over alle meldingen die binnenkomen ▪ Directeur op de hoogte stellen van een melding ▪ Initiëren van moreel beraad en daarmee bewustwording intensiveren ▪ Anonimiteit van de melder waarborgen in het meldingsproces ▪ Begeleiding proces: van melding tot strafmaat
Medewerker	▪ Het melden van een (vermoeden van) een integriteitsschending of ongewenst gedrag
Vertrouwenspersoon	▪ Fungeren als luisterend oor: aanspreekpunt en zorgdragen voor eerste opvang medewerkers die getuige zijn van een (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag, hierover vragen hebben of ten aanzien hiervan dilemma's ervaren ▪ Fungeren als adviseur: adviseren van de melder door al vragend de melding met de melder door te nemen. Ook adviseren over de wijze waarop de melder de melding binnen de organisatie aan de orde kan stellen. Daarbij kan in overleg met de melder worden besproken op welke wijze de vertrouwenspersoon behulpzaam kan zijn bij het aan de orde stellen van een (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag en het indienen van een formele melding



	▪ Begeleiden van de melder, indien gewenst, bij het aankaarten van een (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag bij integriteitsfunctionaris, directeur of voorzitter van het bestuur ▪ Monitoren en nazorg verlenen: de vertrouwenspersoon verleent adequate nazorg aan de melder. De vertrouwenspersoon signaleert of de melder naar aanleiding van de melding nadelige gevolgen ondervindt bij zijn of haar functioneren binnen de Vereniging Rembrandt
Externe partij	▪ Ontvangen van een melding en inventariseren van oorzaken van de externe melding ▪ Beoordelen en bespreken van alternatieven om het (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag direct dan wel indirect op te kunnen heffen of te doen opheffen ▪ Adviseren en begeleiden van de melder bij het aankaarten van een (vermoeden van een) integriteitsschending of ongewenst gedrag

